

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида
«Аленушка» города Буинска
Буинского муниципального района
Республика Татарстан»



Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы Буа шәһәренен гомуми үстерү
төрәнә караган «Аленушка» балалар
бакчасы мәктәпкәчә белем бирү
муниципаль бюджет учреждениесе

422430 Республика Татарстан грод Буинск улица Шафранова дом 18
ИНН 1614005193/ КПП 161401001/ ОГРН 1021606554199
Телефон 8(84374)3-15-09; эл.почта alenu-bua@mail.ru

ПРИКАЗ

От 01.04.2021 года

№ 92 ОД

О внесение изменений в Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан».

С целью обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» внести изменения согласно приложению.
2. Внести изменения в делопроизводство консультационного центра, а именно произвести корректировку плана работы КЦ и график приема мобильной бригады.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте МБДОУ «Аленушка» по адресу <https://edu.tatar.ru/buinsk/dou/alenuushka>.
4. Ответственному администратору Арлановой Валентине Геннадиевне разместить данный приказ в срок до 02.04.2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ «Аленушка»:

Т.В.Михеева

С приказом ознакомлены:

01.04.2021

Лист изменений №1

в Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан».

1. Внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В раздел 2.2. Задачи КЦ, изложив в следующей редакции:

2.2. Задачи КЦ:

- оказание очной, дистанционной консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения, в том числе через мобильные услуги;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- оказание помощи социально незащищенным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.2. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

4.4. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых дистанционно и с использованием мобильных услуг.

1.3. В пункт 7 добавить подпункты, касающиеся оказанию помощи через мобильные услуги и изложить в следующей редакции:

7.2. Функции Мобильной службы (мобильной бригады):

7.2.1. Работа по предотвращению социального неблагополучия семьи, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации на разных стадиях социального неблагополучия;

7.2.2. Ведение банка данных о клиентах по мобильным выездам.

7.3. Мобильная бригада осуществляет работу по направлениям: - организация экстренных выездов по заявкам.

7.4. Прием заявок на предоставление услуг Мобильной службы (мобильной бригады) осуществляется специалистом МБДОУ по телефону. Принятые заявки регистрируются в Журнале регистрации обращений для оказания услуг службой «Мобильная бригада»

7.5. В случае экстренного вызова вызов производится в этот же день; в случае планового выезда - за 1 день до выезда, на основании выявленных потребностей граждан в услугах. В течение суток с момента поступления сигнала руководитель обязан организовать выезд Мобильной службы (мобильная бригада).

7.6. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством, и иным оборудованием, необходимым для выполнения задач.